

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - București

Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - București

Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 13, sector 2,
București
Tel: 021.305.70.80; Fax: 021.305.74.44
e-mail: Date.MunBucuresti.mb@mfinante.ro
date inregistrare operator de date cu caracter
personal ANSPDCP: 20494

Serviciul financiar contabilitate

Nr. /

APROBAT:
DIRECTOR GENERAL

Dr. ec. MARINEL RIZEA

Propun spre aprobare:
DIRECTOR EXECUTIV

Cosmin Gabriel Popp

CAIET DE SARCINI

pentru asigurarea serviciului de dirigenție de santier la investiția: "Reabilitare (consolidare și amenajare) imobil sediu Trezoreria statului sector 5 din Calea 13 Septembrie nr.164, sector 5, București

1. Date generale

Obiectul achizitiei: Rest de executat pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare (consolidare și amenajare) imobil sediu Trezoreria statului sector 5, Calea 13 Septembrie nr.164, sector 5, București

Autoritatea contractantă / Beneficiar:

Denumire: DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE BUCURESTI

Sediul: Bucuresti, str.Prof.Dr.Dimitrie Gerota nr.13, sector 2

Locul de prestare al serviciilor : Bucuresti, Calea 13 Septembrie nr.164, sector 5

2. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este aducerea imobilului la un grad de seismicitate care să asigure rezistența și stabilitatea clădirii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, se urmărește ca amenajarea clădirii să se facă pentru funcțiunea de trezorerie.

3. Legislatia in vigoare:

- Ordonanta de urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;

- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;

- Ordinul 1961/2005 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de santier;

- HG nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor si expertiza tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

- Ordinul 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-economica, profesionala a specialistilor in activitatea de constructii";

- Ordin 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;

- HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatiei tehnic-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventie;

Prezenta enumerare nu este limitativa.

4. **Sursa de finantare:** Bugetul de stat

5. **Durata contractului de servicii de dirigenie de santier** este : 24 de luni de la data incheierii contractului de executie de lucrari, cu posibilitatea prelungirii acestuia pana la finalizarea lucrarilor de constructii- instalatii la obiectivul mentionat mai sus si incheierea procesului-verbal de receptie finala a lucrarilor.

6. Plata contractului

Prestatorul va intocmi rapoarte de activitate lunare in care va mentiona serviciile prestate si documentele intocmite in cursul activitatii pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va fi insotit de facturile prezentate la plata.

7. Descriere sarcini si activitati

Descrierea succinta a contractului/a achizitiei

Realizarea activitatii de dirigenie de santier (inspectr de santier) pentru lucrarea de investitii mentionata mai sus de catre persoane autorizate conform prevederilor Ordinului MDRT nr.277/19.03.2012 pentru modificarea si completarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul nr. 1496/2011 cu completarile si modificarile ulterioare;

Intocmirea unui Raport al executiei lucrarilor care va insoti fiecare situatie de lucrari emisa de constructor. Raportul va contine date cu privire la stadiul financiar si fizic al lucrarilor executate.

- interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremele tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 - verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
 - interzic executarea de lucrari de catre personal care nu are calificarea respectiva;
 - participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
 - efectueza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv: situatii de lucrari, procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse;
 - asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
 - transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
 - informeaza operativ beneficiarul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
 - urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau masurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
 - verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
 - anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
 - anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
 - preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
 - urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
 - realizeaza inspectii asa cum sunt prevazute in Programul de control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora;
 - primirea reclamatiiilor constructorului si formularea de recomandari pentru beneficiar in privinta platilor aditionale prelungirii duratei de executie;
 - calcularea despagubirilor penalitatilor;
 - medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor;
- In cazul in care dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere. Reprezentantul constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nicio Neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
 - urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;

- predau catre investitor/beneficiar actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului incheiat cu beneficiarul.

Dirigintii de santier raspund in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ a lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si contracte.

10. Monitorizarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut ori de cate ori este nevoie , astfel sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare al lucrarilor propus. Dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si aprobate de catre dirigintele de santier.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contractul de executie lucrari.

Modul de masurarea a cantitatilor real executate va fi cel prevazut de reglementarile tehnice si in Caietele de sarcini. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului-verbal de receptie calitativa a alucrarilor ce devin ascunse. Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor, daca este cazul. In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala constructorului.

Situatia de lucrari inaintata de catre constructor va avea ca suport foaia de atasament, masuratori, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care constructorul este indereptatit.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.



In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/de Renunatare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/Renunatare numai in cazul in care acestea sunt temeinic motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Dupa aprobare, toate Notele de Comanda Suplimentara/Renunatare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (proiectant, diriginte de santier, constructor si beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

11. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un jurnal de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea probemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

12. Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de csantier poate emite Dispozitii de santier/Notificari, dar fara a modifica Proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului.

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a dispozitiilor de santier emise de proiectant.

In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documnetatia tehnica de executie., lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

13. Autorizare speciala obligatorie:

Autorizatie de dirigenție/diriginti de santier in domeniile:

- Constructii civile, industriale si agricole;
- Consolidari;
- instalatii electrice;
- instalatii sanitare;
- instalatii termice.

In mod obligatoriu, ofertantul va anexa la oferta urmatoarele:

Autorizatie/Autorizatii de "Diriginte de santier" pentru domeniul sus mentionat, eliberata de catre Inspectoratul de stat in Constructii, valabila la data depunerii ofertei, in copie certificata "conform cu originalul".

14. Conditii specifice ale contractului de servicii

Prestatorul va constitui garantia de buna garantie a contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului , exclusiv TVA, pentru toata perioada contractului.

In cazul in care prestatorul se afla in situatia prevazuta de art. 16(2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de buna executie va fi in cuantum de 2,5% din valoarea contractului exclusiv TVA, pentru toata perioada contractului.

15. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- beneficiar
- executant
- proiectant
- Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intilnirilor de lucru saptamanale, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul, constructorul si proiectantul, realizand si consemnand in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar prezentat de catre diriginte va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat beneficiarului nu mai tarziu de cinci zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

16. Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisia la receptia la terminarea lucrarilor.

Urmarierea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de santier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 de zile de la data receptie lucrarilor, conform art.22 din HGR nr.2763/1994, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va Notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

17. Facilitati si informatii furnizate de autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele doumente:

- un exemplar din documentatia tehnica de executie;
- detalii de executie;
- caietele de sarcini pe specialitati;
- un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile si autorizatia de construire.

Sef serviciu financiar contabilitate
Costina Lazar



expert superior Ioana Militaru

