

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE BUCURESTI

Adresa postala: Str. prof. Dr. Dimitrie Gerota nr.13, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020027, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice, Investitii Proprii si Patrimoniu, Tel. +40 0213075759, In atentia: Eduard RADU, Email: achizitii publice.mb@mfinante.ro, Fax: +40 0213057468, Adresa internet (URL): www.anaf.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier pâna la finalizarea Lucrarilor de reabilitare (consolidare si amenajare) a sediului Trezoreriei Statului Sector 5, situat în Bucuresti, Calea 13 Septembrie, nr. 164.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Sediul Trezoreriei Statului Sector 5, situat în Bucuresti, Calea 13 Septembrie, nr. 164

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de asistenta tehnica dirigentie de santier, pâna la finalizarea „Lucrarilor de reabilitare (consolidare si amenajare) a sediului Trezoreriei Statului Sector 5, situat în Bucuresti, Calea 13 Septembrie, nr. 164”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71521000-6 Servicii de supraveghere a santierului (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul contractului cadru îl constituie prestarea de servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier - pâna la finalizarea Lucrarilor de reabilitare (consolidare si amenajare) a sediului Trezoreriei Statului Sector 5, situat în Bucuresti, Calea 13 Septembrie, nr. 164.

Valoarea estimata fara TVA: 50,377.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare: 1.000 Lei; Pt constituirea in alta valuta decat lei se va utiliza cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita pt primirea ofetelor;

c) Forma de constituire a garantiei de participare:

-1. Instr. de garantare irevocabil emis, in conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari, sau

-2. Virament bancar in contul Aut. Contr. nr. RO95 TREZ 7005 005X XX00 0200 deschis la ATPMB, cod fiscal 4193117, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la termenul limita de deschidere a ofertelor, sau

-3 Depunerea la casieria DGRFPB, strada Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 13, sector 2, Bucuresti, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare.

Nota: Restituirea garantiei de participare se va face în baza cererii depuse în original, de catre ofertant, la sediul Aut. Contr. (cu precizarea valorii de restituit, a contului soc., precum si a denumirii procedurii. În cazul contestarii procedurii de achizitie, conf. art. 271¹ din OUG 34/2006, în scopul de a proteja Aut. Contr. de riscul unui eventual comportament necorespunzator, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita pentru întreaga perioada cuprinsa între data depunerii contestatiei/cererii/plângerii si data ramânerii definitive a deciziei Consiliului/hot. instantei de judecata de solutionare a acesteia. Cuantumul garantiei de buna conduita se stabileste prin raportare la val. estimata a contr. ce urmeaza a fi atribuit, astfel: 1% din val. estimata, daca aceasta este mai mica decât pragurile valorice prevazute la art.55 alin.(2), resp. 503,77 lei. Garantia de buna conduita trebuie sa aiba o perioada de valabilitate de cel puțin 90 de zile, sa fie irevocabila si sa prevada plata neconditionata la prima cerere a Aut. Contr., în masura în care contestatia/cererea/plângerea va fi respinsa.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului. Pentru I.M.M.-uri cuantumul garantiei de buna executie se reduce cu 50% (conform prevederilor art. 16, alin. (2), din Legea nr. 346/2004. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile art. 90, alin. (1) din HG nr. 925/2006, sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, in conditiile prevazute la art. 90, alin. (3) din HG nr. 925/2006. In acest ultim caz suma initiala pe care o va depune contractantul in contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 1% din pretul contractului. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 15 zile de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractanta va retine garantia de buna executie conform prevederilor art. 91 din H.G. nr. 925/2006. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) ORDIN ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- d) ORDIN ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.
- e) ORDIN ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.
- f) Alte acte normative: vezi www.anrmap.ro
- g) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare
- h) Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea si completarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si turismului nr. 1496/2011 cu completarile si modificarile ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

NOTA: Formularele solicitate se vor depune in original.

Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toate declaratiile ofertantilor, asociatilor, subcontractantilor, sustinatorilor (dupa caz) vor fi prezentate in original.

CertIFICATELE/documentele emise de autoritati competente solicitate, trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor si pot fi prezentate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire - Formularul nr. 2. Toate documentele vor fi prezentate in limba romana. Documentele emise in alta limba decit romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru asociat este obligat sa demonstreze indeplinirea cerintelor prin depunerea documentelor de mai jos.

Cerinta nr. 1: Declaratie privind eligibilitatea - Completarea si prezentarea formularului nr. 5 din modele de formulare privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006;

Cerinta nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 - Completare si prezentare formularului nr. 6 din modele de formulare;

Cerinta nr. 3: Declaratie privind evitarea conflictului de interese - Completare si prezentare formularului nr. 8 din modele de formulare - declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^a1 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

- Director General - dr. ec. Marinel RIZEA;
- Director Executiv - Cosmin-Gabriel POPP;
- Director Executiv - Ciprian-Octavian TOPAN;
- Sef Serviciu - Costina LAZAR;
- Sef Serviciu - Eduard RADU;
- Inspector - Corina DOBRE;
- Expert - Daniel CONSTNTINESCU;
- Inspector - Gabriela-Alina MISCOCI
- Consilier superior - Cristina CIOMARTAN
- Consilier superior - Ioana MILITARU

Cerinta nr. 4: Certificat de participare cu oferta independenta - Completare si prezentare formularului nr. 7 din modele de formulare -certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314 / 2012 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.

Cerinta nr. 5: Dovada achitarii taxelor catre bugetul local si catre bugetul de stat - Certificat de atestare fiscala cu privire la indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat emis de catre autoritatea competenta - original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul”; Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale eliberat de Consiliul Local teritorial, original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conforma cu originalul”. Certificatele vor demonstra ca ofertantul unic/ofertantul asociat nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in conformitate cu Notificarea ANRMAP nr. 191/21.05.2014 si art. 9 alin. 2 din Ordinul ANRMAP nr. 509/ 2011. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni, conform prevederilor legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertei, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pt. persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/legalizata în limba româna.

NOTA:- 1. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, daca a prezentat documentul care dovedeste o forma de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

- 2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita operatorilor economici participanti la procedura informatii care sa dovedeasca capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (forma de înregistrare si obiectul de activitate) prin solicitarea unei dovezi ca sunt înscrisi într-un registru oficial profesional sau la registrul comertului.

Cerinta nr. 2: Ofertantul va prezenta Autorizarea de dirigentie de santier pentru domeniile:

- constructii civile, industriale si agricole;
- consolidari;
- instalatii electrice iluminat, forta si curenti slabi;
- instalatii sanitare;
- instalatii termice

Pentru a asigura calitatea lucrarilor executate in constructii autoritatea contractanta trebuie sa achizitioneze servicii de supraveghere a lucrarilor pentru domeniile: arhitectura, structura de rezistenta-consolidare, instalatii termice, electrice si sanitare, curenti slabi si curenti tari, echipamente. Realizarea activitatii de dirigentie de santier (inspectr de santier) pentru lucrarea de investitii mentionata mai sus de catre persoane autorizate conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea si completarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul nr. 1496/2011 cu completarile si modificarile ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(URI) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind situatia economica si financiara.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala pentru ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie sa fie cel puțin egala cu 100.750,00 lei. Ofertantii vor completa Formularul nr 9 - Fisa de informatii generale. Convertirea în leu/alte valute, pentru ofertanti români si straini se va realiza la cursul mediu de schimb leu/alta comunicat de BNR, pt anul respectiv.</p> <p>În cazul în care ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara invocând sustinerea acordata de o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca îndeplineste conditiile cerintei impuse, privind capacitatea economica si financiara. Persoana care asigura indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit.a,c1,d si art.69^1 din O.U.G 34/2006, prin completarea declaratiilor aferente (formulare nr. 5, 6, 8).</p>	<p>Ca documente doveditoare se vor prezenta bilanțurile contabile, pe ultimii 3 ani (2012, 2013 si 2014), vizate si înregistrate de organele competente sau, dupa caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, ori scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capac. Economico-financiara.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti, în cazul carora legislatia tarii de origine nu prevede înregistrarea bilanțului, ofertantul va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile anuale, anexele la acestea si balantele de verificare contabila, însoțite de raportul auditorilor financiari si contabilii autorizati sau de cenzorii societatii, dupa caz.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate în limba româna ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor - persoane juridice române si persoane juridice straine – prezentarea si a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p> <p>NOTA: - Persoanele juridice nou-înfiintate vor prezenta cifra de afaceri doar pentru anii scursi de la data înfiintarii, respectând acelasi prag minim.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ofertantului.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara: Se solicita operatorului economic sa faca dovada ca a prestat în ultimii trei ani, pâna la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii, prin prezentarea a maxim 3 contracte de prestare servicii a caror valoare cumulata sa fie de minim 50.377,00 lei. Se va utiliza, pt. echivalenta leu/alta valuta, cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anii respectivi (2012, 2013, 2014).</p>	<p>Pentru a putea fi considerati calificati, ofertantii vor face dovada prin prezentarea de orice certificari/doc. Se completeaza Formularul nr 10 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si Formularul nr 11 - Fisa de Experienta Similara, detalieri, semnate datate si stampilate de catre reprezentantul legal sau de catre persoana împuternicita de acesta. Pentru dovedirea celor declarate se solicita prezentarea de documente relevante contracte/procese verbale de receptie/recomandari etc (în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”). În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarii serviciilor se va realiza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. În cazul în care ofertantul isi demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006) acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza îndeplinirea în integralitate a cerintei minime solicitate prin prezentarea Formularului nr. 10 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a Formularului nr. 11 - Fisa de Experienta Similara detalieri, însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al tertului respectiv prin care trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Se solicita prezentarea certificatului privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau echivalent, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii.</p>	<p>Se va prezenta Certificatul privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în conditiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, valabile la data limita de depunere a ofertei. Nota: În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), aceasta cerinta se va îndeplini de catre fiecare asociat în parte pentru partile din contract pe care le realizeaza.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Fisa de date

Elementul ofertei care face obiectul procesului repetitiv de ofertare este pretul total al ofertei pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier pentru supravegherea executiei lucrarilor de reabilitare (consolidare si amenajare) la sediul Trezoreriei Statului Sector 5. În faza finala a licitatiei electronice vor participa doar operatorii economici înregistrati în SEAP si doar ofertele declarate admisibile în prima etapa desfasurata la sediul autoritatii contractante, în conformitate cu art. 165, alin. 2 din OUG 34/2006. Invitatie se va transmite pe cale electronica, simultan, tuturor ofertantilor care au depus oferte admisibile în conformitate cu art. 165, alin. 2 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. -Licitatia electronica va începe nu mai devreme de 2 zile lucratoare dupa data la care vor fi transmise invitatiile. - Numarul de runde electronice: 1. -Durata runde: 1 zi. In vederea particip. la licit.electr.oper.ec.trebuie sa fie înregistr.online si sa detina certif.digital valid pt. acces în sistem.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

E 16783 / 01.09.2015

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica - va fi inclusa într-un volum distinct și care va fi prezentata astfel încat trebuie sa rezulte ca:

Ofertantul a înțeles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia tehnica prezentata detaliat pentru realizarea fiecărei activitati îndeplinește întru totul aceste cerinte. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor solicitate cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa contina: - elementele propunerii tehnice detaliat si complet conform caiet sarcini - un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute în Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective. În cazul în care propunerea tehnica nu respecta cerintele solicitate prin caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul de a o respingere ca fiind considerata neconforma. Contractul însusit, semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, dupa caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice (clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului în favoarea contractantului).

Nota: Ofertantul are obligatia de a numerota, indosaria si întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

Ofertantul va respecta prevederile HG 300/2006 privind sanatatea si securitatea în munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii în numele asociatiei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta Formularul de oferta - Formularul nr. 3

Pretul ofertei se va stabili pentru întreaga cantitate de servicii a contractului, pâna la finalizarea Lucrarilor de reabilitare (consolidare si amenajare) a sediului Trezoreriei Statului Sector 5, situat în Bucuresti, Calea 13 Septembrie, nr. 164.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Propunerea financiara se va elabora astfel încât sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul acordului cadru.

Propunerea financiara se va prezenta în Lei (RON) si echivalent Euro. Cursul leu/alta valuta va fi cel comunicat de BNR la data publicarii în SEAP a invitatiei de participare si se va utiliza numai pentru calculul echivalenței din Lei (RON) în Euro a valorii ofertei.

Valoarea în Lei a ofertei financiare va fi utilizata pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit în prezentul document.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Documentele de înscriere la procedura:

- 1. Scrisoare de înaintare - cerere tip conform Formularului nr. 1 din Secțiunea „Formulare” - în original;
- 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - conform Formularului nr. 2 din Secțiunea „Formulare” - în original Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 3. Documentul care să ateste constituirea garanției de participare conform prevederilor din Secțiunea III.1.1.a. a fișei de date a achiziției. Lipsa documentului care atestă constituirea garanției de participare la deschiderea ofertei duce la respingerea acesteia. Dovada constituirii garanției de participare va însoți scrisoarea de înaintare a ofertei.
- 4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250; b) cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans. Dovada calității de IMM se va realiza astfel: - în cazul întreprinderilor autonome - se va depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Formular nr. 4). Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, Ne prezentarea documentelor de calificare în conformitate cu solicitările cuprinse în prezenta fișă, sau conform Declarației prevăzute în art. 11, alin.4 din HG 925/2006, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006, atrage după sine descalificarea ofertantului, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă, în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor inclusiv dacă se solicită valori și cantități. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut. ATENȚIE: În cazul în care prestatorul: - nu și menține prețul pe toată perioada de valabilitate a contractului - nu își îndeplinește defectuos obligațiile contractuale anterioare încheiate cu autoritatea contractantă, atunci autoritatea contractantă își rezervă dreptul: - de a emite document constatator negativ, în baza art. 97¹ din HG 925/2006 - de a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constatator negativ, în baza art. 181 lit.c¹ din OUG 34/2006. Adresa la care se depune oferta: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, cu sediul în București, str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 13, sector 2,- Registratura Generală (parter) între orele 8,30-16,30. Se va atașa plicului exterior - Scrisoarea de înaintare a ofertei - formularul nr. 1, dovada constituirii garanției de participare Data limită de depunere a ofertei, ora..... . Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizate să semneze documentele. Autorizarea reprezentantului trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire - Formularul nr. 2, care va însoți Scrisoarea de înaintare. Plicul exterior va cuprinde: -1.Documentele de calificare în original și copie fiecare într-un plic separat pe care se notează "documente calificare original" și respectiv, "documente calificare copie". -2. propunerea tehnică în original și propunerea tehnică copie fiecare în câte un plic, pe care se notează "propunere tehnică original" și respectiv "propunere tehnică copie". -3. propunerea financiară în original și propunerea financiară copie fiecare în câte un plic, pe care se notează "propunere financiară original" și respectiv "propunere financiară copie". Ofertantul are obligația să indosarieze, numeroteze și să întocmească opis documentelor prezentate, respectiv un opis pentru Documentele de calificare, opis pentru Propunerea Tehnică și un opis pentru Propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigleze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu Original și respectiv Copie. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea (numele) ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschis în cazul în care oferta este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE....., ORA.....". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea documentelor de calificare. La depunerea plicului ofertantii vor solicita funcționarului de la registratura înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele depuse după data și ora limită înscrise mai sus sau la alta adresă decât cea menționată, se returnează fără a fi deschise.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor. Ne prezentarea unui document de calificare din cele solicitate prin fisa de date a achizitiei sau nedepunerea unei declaratii pe proprie raspundere conform art. 11 din HG nr. 925/2006, conduce la respingerea ofertei. Ne prezentarea ofertei tehnice si financiare asa cum s-a solicitat, conduce la respingerea ofertei. Criteriul de atribuire "PRETUL CEL MAI SCAZUT". Eventualele modificari ale clauzelor contractuale prezentate in modelul de contract, vor fi discutate de parti numai daca acestea sunt depuse odata cu oferta, in caz contrar autoritatea contractanta considera clauzele contractuale insusite si acceptate de operatorul economic ofertant. Autoritatea contractanta nu permite ofertantilor sa depuna oferte alternative. Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru documentele din cadrul ofertelor, care nu sunt depuse conform specificatiilor din sectiunea IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei - din fisa de date a achizitiei - si care nu sunt indosariate, numerotate si opisate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

D.G.R.F.P Bucuresti - Structura juridica si avizare juridica

Adresa postala: Strada Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr.13, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020027, Romania, Tel. +40 212101483, Email: juridic.mb@mfinante.ro, Fax: +40 212101484, Adresa internet (URL): www.mfinante.ro